ADOPTION · CLAUDE

Formation Claude en entreprise : rendez vos équipes autonomes en 1 jour

La formation Claude de Yuki Solutions est une journée de 7 heures, en distanciel, INTRA ou INTER, qui apprend à vos équipes métier à utiliser Claude (Anthropic) sur leurs vrais dossiers : prompts structurés, Projects, Artifacts, connecteurs et délégation de tâches. La sécurité des données est traitée à chaque étape, par un partenaire officiel Anthropic.

DURÉE	FORMAT	PUBLIC
1 jour (7 h)	Distanciel, INTRA ou INTER (INTRA possible dans vos locaux)	Équipes métier, de la direction aux fonctions support
PRÉREQUIS	**TARIF**	**SESSIONS**
Aucune compétence technique	dès 690 € HT / personne	Sur demande

Objectifs pédagogiques

✓ **Choisir le bon usage et le bon modèle**
Savoir quelle tâche confier à Claude, avec quel modèle, et comment vérifier le résultat avant de l'utiliser.

✓ **Rédiger des prompts qui tiennent la route**
Structurer une demande (rôle, objectif, contraintes, format de sortie) et constituer une bibliothèque de prompts métier partagée.

✓ **Travailler dans des Projects**
Regrouper documents de référence et instructions dans un espace dédié, pour ne plus réexpliquer le contexte à chaque conversation.

✓ **Produire des livrables avec les Artifacts**
Obtenir des documents, tableaux ou supports prêts à relire, à modifier et à partager, au lieu de copier-coller du texte brut.

✓ **Connecter Claude à vos outils, sans exposer vos données**
Comprendre les connecteurs (protocole MCP), ce qu'ils voient, ce qu'ils peuvent faire, et quand demander l'avis de l'administrateur.

✓ **Classer ses données avant de les coller**
Appliquer une règle simple : public, interne, confidentiel. Et savoir ce qui ne sort jamais du poste de travail.

Programme détaillé

Le programme officiel suit six modules : comprendre Claude et choisir le bon modèle, bien prompter, les espaces de travail (Projects, Artifacts, recherche), connecter et déléguer, sécurité et cadre, plan d'adoption. Le déroulé ci-dessous est une proposition d'organisation en deux demi-journées ; il est ajusté à votre contexte lors de l'appel de cadrage.

Demi-journée 1 — Comprendre Claude et écrire de bons prompts

- **Ce qu'est Claude, ce qu'il n'est pas** : un modèle de langage, pas une base de données. Pourquoi il peut se tromper avec assurance, et comment le repérer.
- **La gamme de modèles** : grille de décision tâche → modèle → méthode de vérification.
- **Anatomie d'un bon prompt** : rôle, objectif, contexte, contraintes, format attendu, exemples.
- **Atelier** : chaque participant réécrit trois demandes qu'il fait réellement dans son poste (compte rendu, réponse client, analyse de document).
- **Bibliothèque de prompts métier** : on formalise ce qui marche pour le réutiliser en équipe.
- **Premier point sécurité** : ce qu'on peut coller dans une conversation, et ce qu'on ne colle pas.

Demi-journée 2 — Projects, Artifacts, connecteurs et plan d'adoption

- **Projects** : base de connaissances, instructions personnalisées, partage avec des collègues sur les offres Team et Enterprise.
- **Artifacts** : produire un document, un tableau ou un support directement exploitable.
- **Recherche** : lancer une recherche documentée et vérifier les sources citées.
- **Connecteurs et délégation** : relier Claude à la messagerie, au stockage ou à l'agenda ; aperçu de Claude Cowork pour déléguer une tâche complète, sans code.
- **Sécurité et cadre** : classification des données, confidentialité, réglages d'administration, notions d'AI Act utiles au quotidien.

- **Plan d'adoption** : cartographie des cas d'usage prioritaires et feuille de route à 30, 60 et 90 jours.
- **Évaluation** : quiz de sortie et cas pratique corrigé.

En fin de session, chaque participant reçoit : la bibliothèque de prompts métier, la grille de décision tâche/modèle, la feuille de route 30/60/90 jours, un mémo des bonnes pratiques de sécurité et de confidentialité, et une attestation nominative.

Public et prérequis

La formation Claude en entreprise s'adresse aux **profils métier**, de la direction aux fonctions support : assistanat, RH, juridique, achats, finance, marketing, relation client, chefs de projet. Elle convient aussi aux managers qui doivent encadrer l'usage de l'IA dans leur équipe.

Prérequis :

- aucune compétence technique ;
- une pratique bureautique courante ;
- avoir déjà ouvert un outil d'IA générative (Claude, ChatGPT ou Copilot) suffit ;
- un compte Claude est recommandé ; à défaut, un compte de démonstration est fourni pour la session.

Modalités

Public	Équipes métier, de la direction aux fonctions support
Prérequis	Aucune compétence technique ; pratique bureautique courante
Durée	1 jour (7 heures)
Format	Distanciel ; INTRA (votre groupe) ou INTER (sessions multi-entreprises) ; INTRA possible dans vos locaux en France, Belgique, Luxembourg, Suisse
Langue	Français ou anglais
Tarif	dès 690 € HT / personne (INTER) ; INTRA sur devis
Modalités et délais d'accès	Inscription après un appel de cadrage ; accès sous 15 jours après accord de financement
Méthodes pédagogiques	Ateliers sur vos cas réels, démonstrations, travaux pratiques guidés
Évaluation	Quiz d'entrée et de sortie, cas pratique corrigé
Sanction	Attestation nominative de fin de formation
Accessibilité	Référent handicap joignable à contact@yukisolutions.fr pour adapter la session
Indicateurs de résultats	9,1/10 de satisfaction en fin de session ; 100+ professionnels formés

Inscription et devis — un appel de cadrage de 30 min, sans engagement, pour adapter le programme à vos cas : http://rel-ia.com/contact/ · contact@yukisolutions.fr