ADOPTION · COPILOT

Formation Copilot Microsoft 365 : adoption et sécurité des données

La formation Copilot de Yuki Solutions apprend à vos équipes à utiliser Microsoft Copilot (anciennement Microsoft 365 Copilot) dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams, sur leurs vrais dossiers. Construite sur mesure, elle traite aussi ce qui conditionne un déploiement sûr : droits d'accès, partages excessifs et étiquettes de confidentialité.

DURÉE	FORMAT	PUBLIC
Sur mesure (déroulé type 1 jour, 7 h)	INTRA, présentiel ou distanciel	Équipes métier, managers, référents Microsoft 365

PRÉREQUIS	TARIF	SESSIONS
Utilisation courante de Microsoft 365	Sur devis	Sur demande

Objectifs pédagogiques

- ✓ **Gagner du temps dans Outlook et Teams**
  Résumer un fil de discussion, préparer une réponse, retrouver les décisions d'une réunion transcrite.
- ✓ **Analyser dans Excel**
  Explorer un tableau, créer des formules, repérer des tendances, en contrôlant chaque résultat.
- ✓ **Comprendre ce que Copilot voit**
  Savoir que Copilot s'appuie sur vos droits d'accès, et repérer les partages trop larges.
- ✓ **Produire plus vite dans Word et PowerPoint**
  Rédiger un premier jet à partir de vos documents, restructurer un rapport, générer une présentation.
- ✓ **Formuler des demandes précises**
  Donner le contexte, citer les bons fichiers, imposer un format de réponse.
- ✓ **Créer un premier agent**
  Découvrir Copilot Studio et concevoir un agent simple, dans le cadre fixé par votre DSI.

Programme détaillé

Cette formation Copilot est construite sur mesure, à partir de vos licences, de vos applications et de vos métiers. Voici un déroulé type sur une journée, complété si besoin d'une demi-journée Copilot Studio.

Demi-journée 1 — Comprendre Copilot et poser les règles

- Microsoft Copilot et Copilot Chat : ce qui change selon la licence.
- Comment Copilot construit une réponse : vos droits d'accès, Microsoft Graph, la recherche web si elle est activée.
- Limites : erreurs factuelles, sources mal interprétées, vérification systématique.
- Classer l'information et repérer un partage trop large dans SharePoint, OneDrive ou Teams.
- Atelier : rédiger des demandes efficaces dans Copilot Chat sur des tâches réelles.
- Quiz d'entrée.

Demi-journée 2 — Copilot dans vos applications

- Outlook : synthèse de fils, brouillons de réponse, préparation de réunions.
- Teams : récapitulatif de réunion à partir de la transcription, suivi des actions.
- Word et PowerPoint : premier jet à partir de vos documents, réécriture, présentation.
- Excel : analyse de données, formules, graphiques, contrôle des résultats.
- Cas pratique évalué : traiter un dossier de bout en bout avec Copilot.
- Quiz de sortie et plan d'usage individuel.

Demi-journée optionnelle — Copilot Studio pour les référents

- Copilot Studio : l'outil low-code de Microsoft pour créer des agents et des workflows (présentation sur Microsoft Learn).
- Concevoir un agent simple : consignes, sources de connaissance, outils.
- Gouvernance : quels agents l'administrateur autorise, quelles données ils consultent.
- Bonnes pratiques avant publication : tests, validation humaine, documentation.

Public et prérequis

- Équipes métier qui disposent de Copilot ou vont en disposer.
- Managers qui veulent encadrer les usages de leur équipe.
- Référents Microsoft 365 et champions internes chargés de l'adoption.
- DSI et RSSI qui souhaitent aligner usage et gouvernance (session dédiée possible).

Prérequis : utiliser couramment Word, Excel, Outlook et Teams. Pour les exercices, chaque participant a besoin d'un compte Microsoft 365 avec accès à Copilot ou à Copilot Chat.

Modalités

Public	Équipes métier, managers, référents Microsoft 365
Prérequis	Usage courant de Microsoft 365 ; accès à Copilot ou Copilot Chat
Durée	Sur mesure ; déroulé type d'une journée (7 heures), demi-journée Copilot Studio en option
Format	INTRA, présentiel ou distanciel
Tarif	Sur devis
Prochaine session	Sur demande
Modalités et délais d'accès	Cadrage préalable ; accès sous 15 jours après accord de financement
Méthodes pédagogiques	Démonstrations, ateliers sur vos documents, cas pratique
Évaluation	Quiz d'entrée et de sortie, cas pratique évalué
Documents remis	Support de formation, attestation nominative
Accessibilité	Référent handicap joignable à contact@yukisolutions.fr
Indicateurs de résultats	9,1/10 de satisfaction en fin de session ; plus de 100 professionnels formés

Inscription et devis — un appel de cadrage de 30 min, sans engagement, pour adapter le programme à vos cas : http://rel-ia.com/contact/ · contact@yukisolutions.fr